

*Іщук Наталія Василівна,  
заступник директора з НВР  
Тетерівського закладу загальної  
середньої освіти I-III ступенів  
Жашківської міської ради*

**ОСОБЛИВИМ  
ДІТЯМ -  
ОСОБЛИВА  
УВАГА**



# ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ - ОДНЕ З КЛЮЧОВИХ ЗАВДАНЬ РОЗБУДОВИ ЯКІСНОЇ ШКОЛИ



«АБЕТКА ДЛЯ ДИРЕКТОРА»

# МОВОЮ ЗАКОНУ.

## Стаття 20.

### Інклюзивне навчання



МІНІСТЕРСТВО  
ОСВІТИ І НАУКИ  
УКРАЇНИ

- ▶ Заклади освіти за потреби утворюють інклюзивні та/ або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.
- ▶ Заклади освіти зі спеціальними та інклюзивними класами створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.
- ▶ Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В основу інклюзивної освіти  
покладена ідеологія, яка  
виключає будь-яку  
дискримінацію дітей,  
забезпечує однакове ставлення  
до всіх людей, але створює  
спеціальні умови для дітей з  
особливими потребами



# **ІНКЛЮЗИВНА ШКОЛА - ЦЕ ЗАКЛАД ОСВІТИ, ЯКИЙ ВІДКРИТИЙ ДЛЯ НАВЧАННЯ ВСІХ ДІТЕЙ, НЕЗАЛЕЖНО ВІД ЇХНІХ ФІЗИЧНИХ, ІНТЕЛЕКТУАЛЬНИХ, СОЦІАЛЬНИХ, ЕМОЦІЙНИХ, МОВНИХ ЧИ ІНШИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ**

## **НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД:**

- ▶ ЗАБЕЗПЕЧУЄ БЕЗБАР'ЄРНЕ ФІЗИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ, АДАПТУЄ НАВЧАЛЬНІ ПРОГРАМИ ТА ПЛАНИ, МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАННЯ, ТИМ САМИМ НАДАЮЧИ МОЖЛИВІСТЬ УСІМ ДІТЯМ УСПІШНО НАВЧАТИСЬ, У ТОМУ ЧИСЛІ Й ДІТЯМ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ;
- ▶ ЗАЛУЧАЄ БАТЬКІВ ДО СПІВПРАЦІ;
- ▶ СПІВПРАЦЮЄ З ФАХІВЦЯМИ З МЕТОЮ НАДАННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ВІДПОВІДНО ДО РІЗНИХ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ ДІТЕЙ;
- ▶ СТВОРЮЄ ПОЗИТИВНУ АТМОСФЕРУ У ШКІЛЬНОМУ СЕРЕДОВИЩІ ТА ГРОМАДІ ЗАГАЛОМ.



# *ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ ПОСЛУГИ -*

ЦЕ КОМПЛЕКСНА СИСТЕМА ЗАХОДІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОЗВИТКУ ОСОБИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ, ЩО ПЕРЕДБАЧЕНІ ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ПРОГРАМОЮ РОЗВИТКУ ТА НАДАЮТЬСЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ, РЕАБІЛІТАЦІЙНИХ УСТАНОВ СИСТЕМИ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ФАХІВЦЯМИ ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНОГО ЦЕНТРУ



# КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВІ ПОСЛУГИ -

- ▶ ЦЕ КОМПЛЕКСНА СИСТЕМА ЗАХОДІВ СУПРОВОДЖЕННЯ ОСОБИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ У ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ, СПРЯМОВАНІ НА КОРЕКЦІЮ ПОРУШЕНЬ ШЛЯХОМ РОЗВИТКУ ОСОБИСТОСТІ, ЇЇ ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЕМОЦІЙНО-ВОЛЬОВОЇ СФЕРИ ТА МОВЛЕННЯ



# ВАЖЛИВОЮ ЧАСТИНОЮ ЯКІСНОГО ІНКЛЮЗИВНОГО НАВЧАННЯ У ШКОЛІ Є КОМАНДА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ

- ▶ КОМАНДА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ФОРМУЄТЬСЯ ДЛЯ КОЖНОЇ ДИТИНИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ, ЩО НАВЧАЄТЬСЯ У ШКОЛІ;
- ▶ РОЗРОБЛЯЄ ІНДИВІДУАЛЬНУ ПРОГРАМУ РОЗВИТКУ ДИТИНИ, МОНІТОРИТЬ ЇЇ ВИКОНАННЯ, ВНОСИТЬ ЗМІНИ;
- ▶ СТВОРЮЄ УМОВИ ДЛЯ ІНТЕГРАЦІЇ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ В ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ;
- ▶ ДОПОМАГАЄ ВЧИТЕЛЯМ ОРГАНІЗУВАТИ ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ;
- ▶ ВОЛОДІЄ КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ПРО ДИТИНУ, ЇЇ ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ, МЕДИЧНІ ДАНІ ТОЩО.





# СКЛАД КОМАНДИ СУПРОВОДУ

## ПОСТІЙНІ ФАХІВЦІ

- ▶ КЕРІВНИК ЗАКЛАДУ
- ▶ ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З НВР
- ▶ ВЧИТЕЛІ-ПРЕДМЕТНИКИ
- ▶ КЛАСНИЙ КЕРІВНИК
- ▶ АСИСТЕНТ УЧИТЕЛЯ
- ▶ ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ
- ▶ СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ
- ▶ ВЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ
- ▶ ВЧИТЕЛЬ-РЕАБІЛОЛОГ
- ▶ БАТЬКИ АБО ЗАКОННІ ПРЕДСТАВНИКИ
- ▶ ПРЕДСТАВНИКИ ІРЦ

## ЗАЛУЧЕНІ ФАХІВЦІ

- ▶ МЕДИЧНИЙ ПРАЦІВНИК ЗАКЛАДУ
- ▶ ЛІКАР
- ▶ АСИСТЕНТ ДИТИНИ
- ▶ СПЕЦІАЛІСТИ СИСТЕМИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
- ▶ СПЕЦІАЛІСТИ СЛУЖБИ У СПРАВАХ ДІТЕЙ



# ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ

- ▶ ПОВАГА ДО ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ ДОТРИМАННЯ ІНТЕРЕСІВ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ НЕДОПУЩЕННЯ ДИСКРИМІНАЦІЇ ТА ПОРУШЕННЯ ЇЇ ПРАВ;
- ▶ КОМАНДНИЙ ПІДХІД;
- ▶ АКТИВНА СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ДИТИНИ З ООП, ЗАЛУЧЕННЯ ЇХ ДО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОЗРОБКИ ІПР;
- ▶ КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ДОТРИМАННЯ ЕТИЧНИХ ПРИНЦИПІВ;
- ▶ МІЖВІДОМЧА СПІВПРАЦЯ.



# ЯК ОРГАНІЗУВАТИ РОБОТУ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ В НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ?

- ▶ ЗАГАЛЬНЕ КЕРІВНИЦТВО КОМАНДОЮ СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ООП ПОКЛАДАЄТЬСЯ НА ДИРЕКТОРА АБО ЗАСТУПНИКА ДИРЕКТОРА З НВР, ВИХОВАТЕЛЯ-МЕТОДИСТА, ЯКИЙ НЕСЕ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ВИКОНАННЯ ПОКЛАДЕНИХ НА КОМАНДУ ЗАВДАНЬ ТА РОЗПОДІЛ ФУНКЦІЙ МІЖ ЇЇ УЧАСНИКАМИ;
- ▶ РОБОТА КОМАНДИ СУПРОВОДУ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ В МЕЖАХ ОСНОВНОГО РОБОЧОГО ЧАСУ ПРАЦІВНИКІВ;
- ▶ ЗАСІДАННЯ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ПРОВОДЯТЬСЯ НЕ МЕНШЕ ТРЬОХ РАЗІВ ПРОТЯГОМ НАВЧАЛЬНОГО РОКУ;
- ▶ РІШЕННЯ ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ПРИЙМАЮТЬСЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ КОЛЕГІАЛЬНОГО ОБГОВОРЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ КОЖНОГО ЇЇ УЧАСНИКА ВІДКРИТИМ ГОЛОСУВАННЯМ (ЗА УМОВИ ПРИСУТНОСТІ НА ЗАСІДАННІ НЕ МЕНШЕ 2/3 ВІД ЗАГАЛЬНОГО СКЛАДУ);
- ▶ РІШЕННЯ ЗАСІДАННЯ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ОФОРМЛЮЄТЬСЯ ПРОТОКОЛОМ, ЯКИЙ ВЕДЕ СЕКРЕТАР ЗАСІДАННЯ. ПРОТОКОЛ ПІДПISУЄТЬСЯ ГОЛОВОЮ, СЕКРЕТАРЕМ ТА ВСІМА УЧАСНИКАМИ ЗАСІДАННЯ.



# ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ УЧАСНИКІВ КОМАНДИ СУПРОВОДУ.

## АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:

- ▶ ФОРМУЄ СКЛАД КОМАНДИ СУПРОВОДУ;
- ▶ ПРИЗНАЧАЄ ВІДПОВІДАЛЬНУ ОСОБУ ЩОДО КООРДИНАЦІЇ РОЗРОБЛЕННЯ ІПР;
- ▶ ОРГАНІЗОВУЄ РОБОТУ КОМАНДИ СУПРОВОДУ;
- ▶ ЗДІЙСНЮЄ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ВИСНОВКУ ІРЦ;
- ▶ ЗАЛУЧАЄ ФАХІВЦІВ ДЛЯ НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДІТЯМ З ООП;
- ▶ ПРОВОДИТЬ КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ЗАВДАНЬ УЧАСНИКАМИ КОМАНДИ СУПРОВОДУ СВОЇХ ФУНКЦІЙ;
- ▶ РОЗРОБЛЯЄ СПІЛЬНО З ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН З ООП;
- ▶ ЗАЛУЧАЄ БАТЬКІВ ДИТИНИ ДО РОЗРОБЛЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ ІПР;
- ▶ ОЦІНЮЄ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗАЛУЧЕНИХ ДО РЕАЛІЗАЦІЇ ІПР;
- ▶ ПРОВОДИТЬ МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ІПР.



## **ВЧИТЕЛЬ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ (КЛАСНИЙ КЕРІВНИК), ВЧИТЕЛІ-ПРЕДМЕТНИКИ, ВИХОВАТЕЛЬ:**

- ▶ ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬ ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ДИТИНИ З ООП З УРАХУВАННЯМ ОСОБЛИВОСТЕЙ ЇЇ РОЗВИТКУ ТА ІПР;
- ▶ ГОТУЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ПРО ОСОБЛИВОСТІ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ДИТИНИ З ООП, ЇЇ СИЛЬНІ СТОРОНИ ТА ПОТРЕБИ, РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ДИТИНОЮ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ/ОСВІТНЬОГО ПЛАНУ;
- ▶ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ РОЗРОБЛЯЮТЬ ІНДИВІДУАЛЬНУ НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ;
- ▶ ВИЗНАЧАЮТЬ СПІЛЬНО З ІНШИМИ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ РІВЕНЬ ДОСЯГНЕННЯ КІНЦЕВИХ ЦІЛЕЙ НАВЧАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ІПР;
- ▶ СТВОРЮЮТЬ НАЛЕЖНИЙ МІКРОКЛІМАТ У КОЛЕКТИВІ;
- ▶ НАДАЮТЬ ІНФОРМАЦІЮ БАТЬКАМ ПРО СТАН ЗАСВОЄННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ/ОСВІТНЬОГО ПЛАНУ ДИТИНИ З ООП.



# ПРАКТИЧНИЙ ПСИХОЛОГ:

- ▶ ВИВЧАЄ ТА ПРОВОДИТЬ МОНІТОРИНГ ПСИХІЧНОГО РОЗВИТКУ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ ЗДІЙСНЮЄ ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ДИТИНИ З ООП;
- ▶ НАДАЄ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВІ ПОСЛУГИ ДИТИНІ З ООП ЗГІДНО З ІПР;
- ▶ НАДАЄ РЕКОМЕНДАЦІЇ, КОНСУЛЬТАЦІЇ ТА МЕТОДИЧНУ ДОПОМОГУ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ В РОБОТІ З ДИТИНОЮ З ООП;
- ▶ НАДАЄ КОНСУЛЬТАЦІЇ БАТЬКАМ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ ПРОВОДИТЬ ПРОСВІТНИЦЬКУ РОБОТУ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ГОТОВНОСТІ В УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ДО ВЗАЄМОДІЇ В ІНКЛЮЗИВНОМУ СЕРЕДОВИЩІ.



# СОЦІАЛЬНИЙ ПЕДАГОГ:

- ▶ ПРОВОДИТЬ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ ДИТИНИ З ООП ТА ЇЇ БАТЬКАМИ;
- ▶ ВИЯВЛЯЄ СОЦІАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ, ЯКІ ПОТРЕБУЮТЬ НЕГАЙНОГО ВИРІШЕННЯ, ПРИ ПОТРЕБІ, НАПРАВЛЯЄ ДО ВІДПОВІДНИХ ФАХІВЦІВ З МЕТОЮ НАДАННЯ ДОПОМОГИ;
- ▶ ВИВЧАЄ СОЦІАЛЬНІ УМОВИ РОЗВИТКУ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ СПРИЯЄ СОЦІАЛІЗАЦІЇ ДИТИНИ З ООП, АДАПТАЦІЇ ЇЇ У НОВОМУ КОЛЕКТИВІ;
- ▶ ІНФОРМУЄ ДІТЕЙ З ООП ТА ЇХ БАТЬКІВ ПРО МЕРЕЖУ ЗАКЛАДІВ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ, ЗАЛУЧАЄ ДИТИНУ ДО УЧАСТІ В ГУРТКАХ, СЕКЦІЯХ З УРАХУВАННЯМ ЇЇ МОЖЛИВОСТЕЙ;
- ▶ НАДАЄ РЕКОМЕНДАЦІЇ УЧАСНИКАМ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЩОДО ШЛЯХІВ ЕФЕКТИВНОЇ ІНТЕГРАЦІЇ ДИТИНИ З ООП В КОЛЕКТИВ ОДНОЛІТКІВ;
- ▶ ЗАХИЩАЄ ПРАВА ДИТИНИ З ООП, ЗА ВІДПОВІДНИМ ДОРУЧЕННЯМ ПРЕДСТАВЛЯЄ ЇЇ ІНТЕРЕСИ У ВІДПОВІДНИХ ОРГАНАХ ТА СЛУЖБАХ.



# УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ, ВЧИТЕЛЬ-РЕАБІЛІТОЛОГ:

- ▶ НАДАЮТЬ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВІ ПОСЛУГИ ДИТИНІ З ООП, ЗГІДНО ІПР;
- ▶ ПРОВОДЯТЬ МОНІТОРИНГ ДОСЯГНЕНЬ У ВІДПОВІДНІЙ СФЕРІ РОЗВИТКУ ДИТИНИ, ЗГІДНО ІПР;
- ▶ НАДАЮТЬ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИМ ПРАЦІВНИКАМ ЩОДО ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, РЕАЛІЗАЦІЇ КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ЦІЛЕЙ У ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ;
- ▶ ПРОВОДЯТЬ КОНСУЛЬТАТИВНУ РОБОТУ З БАТЬКАМИ ДИТИНИ З ООП.





# АСИСТЕНТ УЧИТЕЛЯ:

- ▶ ПРОВОДИТЬ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ДИТИНОЮ З МЕТОЮ ВИВЧЕННЯ ЇЇ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ, СХИЛЬНОСТЕЙ, ІНТЕРЕСІВ ТА ПОТРЕБ;
- ▶ БЕРЕ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ ДИТИНИ З ООП, РОЗРОБЦІ ІПР, ПІДГОТОВЦІ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ;
- ▶ ПРОВОДИТЬ ЗАХОДИ ЩОДО АДАПТАЦІЇ ОСВІТЬОГО СЕРЕДОВИЩА, НАВЧАЛЬНИХ МАТЕРІАЛІВ ВІДПОВІДНО ДО ПОТЕНЦІЙНИХ МОЖЛИВОСТЕЙ ТА З УРАХУВАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ РОЗВИТКУ ДИТИНИ З ООП;
- ▶ ОЦІНЮЄ СПІЛЬНО З УЧИТЕЛЕМ РІВНІ ДОСЯГНЕННЯ КІНЦЕВИХ ЦІЛЕЙ НАВЧАННЯ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ІПР;
- ▶ ГОТУЄ ІНФОРМАЦІЮ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ДИТИНОЮ ЩОДО ЇЇ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ОСОБЛИВОСТЕЙ РОЗВИТКУ.



## **МЕДИЧНИЙ ПРАЦІВНИК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ:**

- ▶ ІНФОРМУЄ УЧАСНИКІВ КОМАНДИ СУПРОВОДУ ПРО СТАН ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ ТА ЇЇ ПСИХОФІЗИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ;
- ▶ ЗДІЙСНЮЄ (ЗА НЕОБХІДНІСТЮ) ЗБІР ДОДАТКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ ВІД БАТЬКІВ, ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ЩОДО СТАНУ ЗДОРОВ'Я ДИТИНИ.



# ***БАТЬКИ ДИТИНИ З ООП:***

- ▶ НАДАЮТЬ КОМАНДІ СУПРОВОДУ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ДИТИНУ (СТИЛЬ, СПОСІБ НАВЧАННЯ, УСПІХИ, ТРУДНОЩІ У ВИКОНАННІ ДОМАШНІХ ЗАВДАНЬ);
- ▶ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У РОБОТІ КОМАНДИ СУПРОВОДУ, В ТОМУ ЧИСЛІ ЗАЛУЧАЮТЬСЯ ДО СКЛАДАННЯ ІПР;
- ▶ СТВОРЮЮТЬ УМОВИ ДЛЯ НАВЧАННЯ, ВИХОВАННЯ ТА РОЗВИТКУ ДИТИНИ.



**ІНТЕРАКТИВНІ ВПРАВИ ДЛЯ ТРЕНІНГОВИХ ЗАСІДАНЬ КОМАНДИ  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ЗАКЛАДУ  
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

<https://learningapps.org/display?v=pnqbo239j22>

<https://learningapps.org/display?v=phobbuukk22>

<https://learningapps.org/display?v=phfw1qh7c22>

**СУСПІЛЬСТВО ПОВИННЕ ВРАХОВУВАТИ  
ІНДИВІДУАЛЬНІ ПОТРЕБИ ЛЮДЕЙ І  
ПРИСТОСОВУВАТИСЯ ДО НИХ, А НЕ НАВПАКИ**



**СУСПІЛЬСТВУ ПОТРІБНА КОЖНА ДИТИНА  
РОЗВИВАЄМО ДИТИНУ - РОЗВИВАЄМО КРАЇНУ**